

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по учебной работе


_____ Т.В. Гайворонская

«26» октябре 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Организация профессиональной деятельности и ведение медицинской
документации

среднего профессионального образования
по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

квалификация: гигиенист стоматологический

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования в очной форме: 1 год 10 месяцев

Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов

Итоговый контроль – зачет

Рабочая программа учебной дисциплины МДК. 04.01 «Организация профессиональной деятельности и ведение медицинской документации» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 31.02.06 Стоматология профилактическая (уровень среднего профессионального образования), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июля 2022 г. № 530; профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 469н.; с учетом учебного плана специальности 31.02.06 Стоматология.

Разработчики рабочей программы:

Арутюнов Арменак Валерьевич, заведующий кафедрой стоматологии общей практики, д.м.н.

Фатгаль Руслан Кадерович, доцент кафедры стоматологии общей практики, к.м.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии стоматологического факультета

Протокол № 2 от « 19 » октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебной дисциплины МДК.04.01 «Организация профессиональной деятельности и ведение медицинской документации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК-2	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

	<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по специальности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности гигиениста стоматологического; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>
ОК-5	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК-9	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК	<p>проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации,

4.1.	<p>рта для пациентов, пользующихся съёмными или несъёмными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями, или имплантатами;</p> <p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотры</p> <p>Практический опыт в:</p> <p>проведении профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>проведении мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съёмными или несъёмными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями, или имплантатами;</p> <p>проведении мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача- стоматолога;</p> <p>наблюдении и уходе за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому</p>	<p>стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>- принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии;</p> <p>методы и технологии контроля зубного налета</p>
ПК 4.2.	<p>составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;</p> <p>анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории</p> <p>Практический опыт в:</p> <p>составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;</p> <p>проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>- должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;</p> <p>требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического;</p> <p>принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению</p>
ПК 4.3.	<p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;</p>	<p>- правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю</p>

использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	"стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Практический опыт в: ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины, всего		36
в т.ч. в форме практической подготовки		32
Самостоятельная работа		2
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего		34
в том числе:	лекция	8
	практические занятия	24
	промежуточная аттестация – зачет	2

1.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4

Раздел Ведение медицинской документации	Содержание учебного материала	32	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
	Лекции Схема обследования пациента. Опрос (жалобы и анамнезы). Общий осмотр. Осмотр лица, пальпация мягких тканей (мышцы, слюнные железы, лимфатические узлы) и костной основы челюстно-лицевой области, височно-нижнечелюстных суставов. Инструментальное обследование мягких тканей преддверия полости рта, собственно полости рта, зубных рядов и зубов. Зондирование, перкуссия. Заполнение амбулаторной карты. Информированное согласие. Международная классификация болезней. Медицинская карта стоматологического пациента. Электронные карты. Документы учета и отчетности работы врача стоматолога.	8	
	Практические занятия Схема обследования пациента. Опрос (жалобы и анамнезы). Общий осмотр. Осмотр лица, пальпация мягких тканей (мышцы, слюнные железы, лимфатические узлы) и костной основы челюстно-лицевой области, височно-нижнечелюстных суставов. Инструментальное обследование мягких тканей преддверия полости	24	

	рта, собственно полости рта, зубных рядов и зубов. Зондирование, перкуссия. Заполнение амбулаторной карты. Информированное согласие. Международная классификация болезней. Медицинская карта стоматологического пациента. Электронные карты. Документы учета и отчетности работы врача стоматолога.		
--	---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты кафедры, оснащенные:

1. Оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная.

2. Техническими средствами обучения:

- компьютер и ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- проектор и экран.

3. Учебно-наглядными пособиями:

- таблицы;
- макеты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплина «Организация Профессиональной Деятельности И Ведение Медицинской Документации» включена в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России предусматривает использование в

образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2.1. Основная литература

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в биб- лиотеке	на ка- федре
1	2	3	4	7	8
1.	Профилактика основных стоматологических заболеваний	Попруженко Т.В., Терехова Т.Н.	2009 М.: Медпресс-информ	100	1

3.2.2. Основные электронные издания.

№ п/п	Ссылка на информационный источник	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.scopus.com/	Библиографическая и реферативная база данных	Общедоступно
2.	www.mmbook.ru	Медицинская литература по стоматологии	Общедоступно
3.	www.stom.ru	Российский Стоматологический Портал	Общедоступно

3.2.3. Дополнительная литература

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиот еке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Методические рекомендации по профилактике и коммунальной стоматологии: для студ. 2 курса 1V семестр	Алексеев С.Н., Скорикова Л.А., Осадчая Г.Н.	2012 Краснодар	200	2
2	Методические рекомендации по	Алексеев С.Н., Скорикова	2012 Краснодар	200	2

1	2	3	4	7	8
	профилактике и коммунальной стоматологии: для студ. 3 курса V, VI семестры	Л.А, Осадчая Г.Н.			
3	Профилактика и эпидемиология стоматологических заболеваний	Водолоцкий М.П., Бабанина Б.Г. с соавт.	2005 Ставрополь	-	1
4	Профилактика воспалительных заболеваний пародонта	Грудянов А.И., Овчинникова В.В.	2007 М.:ООО Мед.информ.агентство	-	1
5	Заболевания эндодонта, пародонта и слизистой оболочки полости рта	Иорданишвили А.К.	2008 М.: МЕДпресс-информ	3	-
6	Гигиенист стоматологический	Кузьмина Э.М.	2005 М.: АРТВЕЙ	-	1
7	Стоматология профилактическая	Курякина Н.В., Савельева Н.А.	2005 Н.Новгород: изд.НГМА	-	1
8	Профилактика стоматологических заболеваний	Леонтьев В.К., Пахомов Г.Н.	2006 М.:КМК-ИНВЕСТ	1	1
9	Детская терапевтическая стоматология: национальное руководство	Леонтьев В.К.	2010 М.: ГЭОТАР-Медиа	2	1
10	Основы профилактики стоматологических заболеваний	Максимовский Ю.М., Сагина О.В	2005 М.: ВЛАДОС-ПРЕСС	-	1
11	Стоматологическая профилактика	Орехова Л.Ю., Улитовский С.Б., Кудрявцева Т.В.	2005 М.:ГОУ ВУНМЦ	-	1
12	Гигиена при зубном протезировании	Улитовский С.Б.	2007 М.: Медпресс-информ	4	1
13	Гигиена полости рта в ортодонтии и ортопедической стоматологии	Улитовский С.Б.	2006 Н.Новгород: изд.НГМА	1	1
14	Стоматологическое обследование населения и методы прогнозирования основных стоматологических заболеваний: Учебно-методическое пособие	Хамадеева А.М.	2007 Самара: изд. Сам ГМУ	-	1

Перечень учебно-методических материалов, разработанных на кафедре стоматологии общей практики

п/ №	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в биб- лиотеке	на ка- федре
1	2	3	4	5	6
2.	Профилактика коммунальная стоматология. Часть 1 Методические указания	Л.А. Скорикова, В.А. Волков, Н.П. Баженова	2016 Краснода р: Издатель	-	11
3.	Профилактика коммунальная стоматология. Часть 2 Методические указания	Л.А. Скорикова, В.А. Волков, Н.П. Баженова	2016 Краснода р: Издатель	-	11
4.	Профилактика коммунальная стоматология. Часть 3 Методические указания	Л.А. Скорикова, В.А. Волков, Н.П. Баженова	2016 Краснода р: Издатель	-	11
5.	Профилактика коммунальная стоматология. Часть 4 Методические указания	Л.А. Скорикова, В.А. Волков, Н.П. Баженова	2016 Краснода р: Издатель	-	11
6.	Тестовые задания для контроля уровня знаний по профилактике и коммунальной стоматологии.	Л.А. Скорикова, В.А. Волков, Н.П. Баженова	2016 Краснода р: Издатель	-	11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
Знания: порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, - стандарты медицинской помощи при	правила оформления медицинской документации в медицинских организациях	- объясняет основные понятия; - может провести осмотр и определить алгоритм действий	Текущий контроль по темам курса: - письменный опрос; - устный фронтальный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических навыков.

<p>стоматологическ х заболеваниях; - принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методы и технологии контроля зубного налета должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала; требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии ; нормативно- правовые акты, регламентирую щие профессиональн ую деятельность гигиениста стоматологическ ого; принципы организации работы системы оказания профилактическ ой стоматологическ ой медицинской помощи населению</p>			<p>Итоговый контроль, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений .</p>
<p>Умения: проводить гигиеническ ие мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными,</p>	<p>- решает ситуационные задачи; - демонстрирует практические навыки исходя из предложенного практического кейса</p>	<p>- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>	

<p>ортопедическими или ортодонтическими конструкциями, или имплантатами;</p> <p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотры</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнени е должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико- статистические показатели стоматологическо й заболеваемости населения обслуживаемой территории</p> <p>заполнять медицинску ю документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;</p> <p>использовать информационные</p>		
--	--	--

системы и информационно- телекоммуникацио нную сеть ”Интернет“		
--	--	--